

**Megbízási szerződés
műszaki ellenőri tevékenység ellátására**

amely létrejött egyrészről

amely létrejött egyrészről **Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság** (cím: 6000 Kecskemét, Liszt Ferenc u. 19., adószám: 15323888-2-03, képviselő: Ugró Sándor igazgató) továbbiakban, mint **Megbízó**

másrészről

Folyammérnöki Tanácsadó Iroda Kft. (cím: 6800 Hódmezővásárhely, Rudnay Gy. u. 24/A., 4. em. 12., adószám: 13628084-2-06; cégjegyzékszám: 06-09-010318, képviseli: László Zoltán ügyvezető) továbbiakban, mint **Megbízott**

között, alulírott helyen, időben és feltételek szerint.

Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a szakmagyakorlási jogosultsággal, vagy a szakmagyakorlási jogosultsághoz kötött tevékenység ellátásához a jogszabályban előírt feltételeknek megfelelő megbízottal és ez a megbízott részt vesz a szakmagyakorlási tevékenység ellátásában, nevezett megbízott: Tamás Péter, nyilvántartási száma: 06-0813, 06-60749, névjegyzéki jele: ME-VZ, elérhetősége:
NÚJ-száma: 126637890.

PREAMBULUM

A Megrendelő jelen szerződés tárgya tekintetében beszerzési eljárást folytatott le, melynek nyertese a P31-31/2016. iktatószámú eljárást lezáró döntése alapján a Megbízott lett. A beszerzési eljárás ajánlati felhívása, a dokumentációja és a nyertes ajánlata a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

I. SZERZŐDŐ FELEK

A1) MEGBÍZÓ:

Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság
6000 Kecskemét, Liszt Ferenc u. 19.

A2) KÉPVISELŐ a Megbízó részéről, aki az aláírásra jogosult:

A3) KAPCSOLATTARTÓ a Megbízó részéről:

B1) MEGBÍZOTT:

Folyammérnöki Tanácsadó Iroda Kft.

B2) KÉPVISELŐ ÉS KAPCSOLATTARTÓ a Megbízott részéről, aki az aláírásra jogosult és felelős a szerződés teljesítéséért:

II. A MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Megbízó részére történő műszaki ellenőri tevékenység biztosítása a KEHOP-4.1.0-15-2016-00010 számú, „Vizes élőhely rekonstrukciója és a fokgazdálkodás lehetőségének megteremtése a tiszalpäri Nagy-tó területén” című projekt élőhely-rekonstrukciós munkáinak a Vitaqua Kkt. által készített kiviteli tervekben leírtak szerinti megvalósításához. A műszaki ellenőri tevékenység biztosítása várhatóan 2016. augusztus 1. és 2017. február 28. valamint 2017. augusztus 1. és 2018. február 28. között, a Tiszalpäri 03/21, 04/69 hrsz-ú ingatlanokon tervezett munkák *minden egyes munkafolyamatára* – így kiemelten a földmunkákra, a földmozgatásokra, az iszap kitermelésére, szállítására, zsilipek építésére, a fatuskók és inert hulladék eltávolítására, elszállítására, a gumikerekekből álló sziget felszámolására – egyaránt vonatkozik.

A Megbízottnak rendelkezésre kell állnia a kapcsolódó projekt Záró Elszámolási Csomagjának Közreműködő Szervezet általi elfogadásáig. Szükség esetén közreműködni kell a Közreműködő Szervezet által kért, a műszaki ellenőrzéshez kapcsolódó anyagok elkészítésében.

A műszaki ellenőr feladata a kivitelezés folyamatos szakmai ellenőrzése, az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 21. § (1),(2) bekezdése szerint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdésében foglaltak ellátása, így különösen:

- **a megvalósítás folyamatában:**

- o a munkakezdés feltételeinek biztosítása
 - a munkaterület átadás-átvételi eljárások lefolytatása;
 - a munkavégzés feltételrendszerének rögzítése, egyeztetése és véglegesítése;
 - az elektronikus építési naplóval (továbbiakban e-építési napló) kapcsolatos, a Megbízót, mint építetöt terhelő kötelezettségek ellátása (kivéve az e-építési napló készenlétbe helyezése);
- o minőségellenőrzéssel kapcsolatos feladatok
 - a beruházás határidőre és kiviteli tervben leírtak szerinti tartalommal történő megvalósításának elősegítése;
 - a megvalósítás során a hatósági előírások, szabványok valamint a Megbízó által meghatározott és a kivitelezői vállalkozási szerződésben foglalt feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és betartatása;
 - a kivitelező szakszerű tevékenységének folytatásához szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétének folyamatos ellenőrzése;
 - a kivitelező tevékenységének folyamatos ellenőrzése és szükség esetén intézkedés a tapasztalt hiányosságok felszámolásáról;
 - a megvalósítás során esetlegesen előforduló nemmegfelelőségek kezelése, a hibás teljesítések megakadályozása;
- o műszaki ellenőrzés
 - a kivitelező által benyújtott dokumentációk felülvizsgálata, javíttatása, folyamatos ellenőrzése és betartatása;

- a létesítmények, megvalósítások szerződés szerinti kivitelezési munkáinak folyamatos műszaki ellenőrzése az ezt szabályozó hatályos rendeletekben foglaltaknak figyelembevételével;
- jelenlét biztosítása a folyó munkák jellegének megfelelő személyi összetételben;
- a műszaki ellenőrzés során a tényleges munkavégzés alatt a munkaterület bejárása szükség szerinti gyakorisággal, de legalább hetente kétszer a munkára vonatkozó észrevételek e-építési naplóba történő haladéktalan rögzítése, a bejegyzésről a Megbízó értesítése e-mailben, szükség esetén intézkedés a kivitelező felé a megbízó egyidejű értesítése mellett;
- az e-építési napló külön jogszabályban meghatározottak szerinti ellenőrzése, a bejegyzések észrevételezése és ellenjegyzése, a műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása szükség szerint, de legalább hetente kétszer, figyelemmel az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletnek az e-építési naplóra, ill. az e-építési naplóra vonatkozó rendelkezéseire is;
- szabálytalan munkavégzés, munkavédelmi előírások megszegése, megvalósítási hiba észlelése esetén - a megbízó egyidejű értesítése mellett - intézkedés a szabálytalanságok megszüntetésre és kijavítása érdekében; a szabálytalanság és a hiba megszüntetésének ellenőrzése és igazolása;
- a kivitelezési munkák ütemterv szerinti előrehaladásának vizsgálata, erről a megbízó részére annak kérése alapján fotókkal vagy videofelvétellel alátámasztott eseti előrehaladási jelentések készítése legalább 1, legfeljebb 4 alkalommal;
- együttműködés a megbízó, a kivitelező és a tervező képviselőivel;
- közreműködés a megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő akadályok elhárításában;
- részvétel a kivitelezővel való kooperációs megbeszéléseken, azok levezetése, az elvégzett feladatok elemzése, további feladatok meghatározása, szükséges esetekben a minőség ellenőrzésének kezdeményezése;
- szükség esetén javaslattétel a tervmódosítások, kiegészítések elrendelésére, azok felülvizsgálata és megbízóval való jóváhagyatása;
- a megbízó által kért ellenőrzési munkák elvégzése;
- teljesítésigazolás kiállítása;
- a kivitelező által benyújtott (rész)számlák ellenőrzése, javaslattétel a kifizetésekre;
- a kivitelező (rész)számláihoz kapcsolódó elfogadó nyilatkozatok aláírása;
- amennyiben a kivitelezést több kivitelező valósítja meg, a kivitelezők munkájának összehangolása;

- a beruházás befejezésének szakaszában

- minőségellenőrzéssel kapcsolatos feladatok
 - a műszaki átadás-átvételi eljárások lefolytatása, folyamatainak rendezése, dokumentációjának ellenőrzése (mübizonylatok, minősítések és dokumentumok);
 - az ellenőrzési tapasztalatok alapján, az esetleges szakértői vélemények figyelembe vételével a kivitelező megfelelőségi nyilatkozata helytállóságának vagy az attól való eltéréseknek a megállapítása;
 - egyező esetben javaslattétel a megbízónak a létesítmények, megvalósítások átvételére; nem egyezés esetén a megfelelés szintjének a megjelölésével a nem egyezés mértékének a függvényében a hiba kijavíttatása;

- a megvalósulási dokumentáció és a vízjogi üzemeltetési engedélyes dokumentáció megfelelőségének vizsgálata;
 - közreműködés a kivitelezési munkákkal kapcsolatos peres ügyekben;
 - a kivitelezésre vonatkozó jótállás érvényesítése körében az első és második éves utófelülvizsgálati eljárások előkészítése, megszervezése, lebonyolítása, erre vonatkozóan egyeztetés a Megbízóval, intézkedés a kivitelező felé a jótállási kötelezettség teljesítésére;
- átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok
 - a műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése előtt a minőségi elvárások, valamint a kivitelezői szerződésben foglaltak alapján közös eljárás kezdeményezése a megbízóval annak érdekében, hogy az átadás-átvétel eredményes legyen;
 - a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása, az eljárás megszervezése;
 - a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása, folyamatainak rendezése, dokumentációjának ellenőrzése, az elkészült létesítmény átvételére vonatkozó javaslat megtétele a megbízó részére.

III. A MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

A felek a megállapodást határozott időtartamra, a szerződéskötés napjától 2018. május 30-áig terjedő időszakra kötik. Megbízott a műszaki ellenőri tevékenységet jelen szerződés létrejötté, ill. a kivitelezési munkák megkezdési időpontjában kezdi meg, és a kivitelezés sikeres átadás-átvételi eljárásának lezárásáig, illetve az építési kivitelezési beruházás végszámlájának kiegyenlítéséig, előreláthatóan 2018. május 30-áig köteles ellátni, amely időpontok a kivitelezés elhúzódása miatt módosulhatnak.

IV. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

A Megbízó kötelességei, jogai

A **Megbízó** kizárólagos joga a jelen szerződésben érintett tartalommal kapcsolatosan valamennyi kötelezettségvállalást jelentő, vagy azt eredményező döntés meghozatala. A **Megbízó** kötelezettségvállalási jogát az elkészülő szakértői munkarészek alapján, azok **Megbízott** által való közérthető előterjesztése alapján jogosult gyakorolni.

A **Megbízó** köteles a szakértői tevékenységhez szükséges adatokat, információkat, illetve a csak és/vagy célszerűen általa biztosítható dokumentumokat a **Megbízott** által kért formátumban, és határidőre a **Megbízottnak** átadni.

A **Megbízó** felel az általa átadandó anyag tartalmáért. Ez a felelősség kiterjed különösen arra, hogy az anyag nem tartalmaz:

- jogosulatlanul, vagy a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló törvény által tiltott módon megszerzett adatokat, vagy üzleti titkokat;
- szerzői jogot sértő alkotó elemeket;
- megtévesztő jellegű adatokat;
- hamis tényeket nem tüntet fel valós színben; mások személyhez fűződő jogait nem sérti.

A **Megbízó** jogosult a jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatosan **Megbízottól** akár

szóban, akár írásban tájékoztatást kérni.

A **Megbízó** a szerződéstől bármikor elállhat, amennyiben azt azonban nem a **Megbízott** súlyos szerződésszegése miatt teszi, köteles a **Megbízott** addig felmerült költségeit, valamint az elvégzett munkája arányában, de legalább annak 20 %-t kitevő mértékben a megbízási díjat megfizetni, illetve ezt meghaladó mértékben a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.

A Megbízott jogai, kötelességei

A **Megbízott** köteles a munkáját a tőle telhető legnagyobb körültekintéssel, az elvárható legjobb minőségben végezni.

A **Megbízott** köteles a projekt teljes időtartama alatt teljes mértékben együttműködni a **Megbízóval**, illetve a jelen projekt érdekében a **Megbízóval** jogviszonyban álló **harmadik féllel/felekkel**.

A **Megbízott** a **Megbízótól** kért adatok fajtáját, a kért információkat, dokumentumokat, ezeknek módját és idejét köteles a kapcsolattartónak írásban – faxon vagy e-mailben - megadni.

A **Megbízott** joga, és kötelessége hogy a jelen szerződés tárgyát képező vállalt feladatai teljesítése érdekében közvetlenül tartson kapcsolatot Megbízóval élő jogviszonyban álló harmadik féllel/felekkel, tőlük a Megbízóval egyeztetett módon adatot kérjen, számukra adatot adjon át, illetve ezen felekkel egyeztessen.

Az **Megbízott** további személyek igénybevételére jogosult. Az általa igénybe vett személyekért úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el.

A fenti folyamat során **Megbízott** vállalja a **Megbízó** tájékoztatását, az általa megjelölésre kerülő szervezetek(ek)nek és személy(ek)nek megfelelő bevonását.

Amennyiben a szerződést teljesítő személyében bármely oknál fogva változás áll be, erről a **Megbízott** a **Megbízót** és az ellenőrzésre jogosult szervezetet haladéktalanul tájékoztatja, csatolva egyúttal a jogutód kötelezettségvállaló nyilatkozatát a projekt jelen szerződés szerinti befejezéséről.

Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítését illetően vele szemben az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 21. § (3)-(5) bekezdéseiben foglalt összeférhetlenség nem áll fenn.

A Megbízott kijelenti, hogy a műszaki ellenőri tevékenység ellátásához szükséges szakmai végzettséggel rendelkezik, valamint a tevékenység gyakorlásától való eltiltás hatálya alatt nem áll.

A Megbízott a műszaki ellenőrzési tevékenysége során az irányadó jogszabályok alapján az építési műszaki ellenőrtől általában elvárható gondossággal köteles eljárni.

Projektfelelősök, kapcsolatok

A munka során **Megbízó** részéről a kapcsolattartó: _____ (tel.szám: _____), a projekt szakmai felelőse, valamint _____ (tel.szám.: _____) projektmenedzser.

A **Megbízó** által a projekt végrehajtásába bevonandó szakmai felelősöket a feladattól függően a Megbízó igazgatója dönti el.

Megbízó a munka során további, Megbízottal kapcsolattartásra kötelezett harmadik fele(ke)t is megnevezhet, ennek tényét és a kapcsolattartó személyét és adatait a Megbízott felé írásban közli.

A **Megbízott** részéről a projekt felelőse és kapcsolattartója: _____, telefonszám: _____

Megbízott a munka során további kapcsolattartót is jogosult megnevezni – ezt írásban köteles közölni a Megbízóval.

V. TELJESÍTÉS

A Megbízó a **megbízási szerződés teljesítésének** az abban foglaltak maradéktalan teljesítését ismeri el.

VI. A MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS ELLENSZOLGÁLTATÁSÁNAK DÍJA

A megbízási szerződés ellenszolgáltatásának (megbízási díj) összege: **2.590.000 Ft + Áfa, összesen bruttó 3.289.300 Ft, azaz Hárommillió-kettőszáznyolcvankilencezer-háromszáz** forint, mely a feladat teljesítéséhez szükséges összes költséget (pl. adminisztratív költségek, utazás, telefon, postai-, sokszorosítási-, nyomdai költségek) magában foglalja.

A megbízott teljesítés során összesen 4 számlát nyújthat be a következők szerint:

1. részszámla: a kivitelezési munkák 25 %-ának elvégzése után (ebben részteljesítésben) a teljes megbízási díj 25 %-áról, azaz **nettó 647.500 + ÁFA, azaz bruttó 822.325 Ft** összegről,
2. részszámla: a kivitelezési munkák 50 %-ának elvégzése után (ebben részteljesítésben) a teljes megbízási díj 25 %-áról, azaz **nettó 647.500 + ÁFA, azaz bruttó 822.325 Ft** összegről,
3. részszámla: a kivitelezési munkák 95 %-ának elvégzése után a (ebben részteljesítésben) a teljes megbízási díj 45 %-áról, azaz **nettó 1.165.500 Ft + ÁFA, azaz bruttó 1.480.185 Ft** összegről,
4. végszámla a munkák 100 %-ának elvégzése után a (ebben részteljesítésben) a teljes megbízási díj 5 %-áról, azaz **nettó 129.500 Ft + ÁFA, azaz bruttó 164.465 Ft** összegről,

Végszámla benyújtására a vízjogi létesítési engedélyben és a kiviteli tervben foglalt műszaki tartalom alapján megvalósított létesítmények műszaki átadás-átvételi eljárásának sikeres lezárását, továbbá a kivitelező által elkészített megvalósulási dokumentáció és a vízjogi üzemeltetési engedélyes dokumentáció megfelelőségének vizsgálatát követően van lehetőség.

A Megbízott a záró elszámolásban való esetleges közreműködéséért díjra nem jogosult.

A fizetési feltételek az alábbiak szerint alakulnak:

A jelen szerződés összegének finanszírozása 100 %-ban KEHOP támogatásból valósul meg. Az ellenérték teljesítése a teljesítést követően a számla benyújtása után történik, **várhatóan 40 napon belül**, közvetlen szállítói finanszírozással a Megbízott bankszámlájára. Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

A finanszírozás várható menete: A Megbízó a számla benyújtását követően 7 munkanapon belül kifizetési kérelmet nyújt be a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkársághoz, mint Közreműködő Szervezethez. A Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés **hiánytalan beérkezésétől** (beleértve a hibátlanul kiállított számlát is) számított 30 napon belül közvetlenül a Megbízott részére fizeti ki.

A Megbízottnak a számlát úgy kell kiállítania, hogy a szokásos kézbesítési időtartamot figyelembe kell vennie a pénzügyi teljesítési határidő (fizetési határidő) meghatározásakor.

Megbízó részéről a teljesítés igazolására jogosult személy:

A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a Felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.

A megbízási díj átutalása a Megbízott Raiffeisen Banknál vezetett 12067204-01477186-00100001 számú bankszámlájára történik.

VII. SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÉSEDELEM

A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 5000 Ft, maximális mértéke a szerződéses nettó összeg 20%-a.

Amennyiben a Megbízott a megbízási szerződés feladatait nem az egyeztetett - ideértve a Megbízó írásbeli jóváhagyásával módosított - feladatterveknek megfelelően hajtja végre vagy egy esetleges jogorvoslati eljárás jogerős befejezéséig a megbízási díj kifizetését a Megbízó felfüggesztheti.

A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a szerződésben felsorolt bármely adat módosul, úgy azt a másik féllel 8 napon belül közlik és egyeztetik. Ezen közlés elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

Amennyiben a teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy Megbízott a munkát saját hibájából csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy emiatt a teljesítés a **Megbízónak** már nem áll érdekében, a **Megbízó** a szerződéstől elállhat, és jogosult az el nem végzett munkára jutó megbízási díj 30%-ának megfelelő mértékű megíúsulási kötbérré, illetve ezt meghaladó mértékben a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.

VIII. A VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE

A felek megállapodnak abban, hogy a fenti szerződésben felmerülő vitás kérdéseiket elsődlegesen kölcsönös kompromisszumon alapuló, békés egyeztetés útján rendezik. Az

egyeztetésre a vita felmerülését követően 3 napon belül szert tesznek, majd ennek eredménytelenségét követő 5 munkanapon belül ezt ismételtén megteszik. A felek megállapodnak abban, hogy ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződéshez csatolt, általa tett nyilatkozatban foglaltak szerint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) 1. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő átlátható szervezetnek minősül. Egyben tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése szerint a Megbízott képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót, mint költségvetési szervet tájékoztatni.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani, illetve kifizetés nem teljesíthető a Megbízott részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint, ha

a) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az Nvt. 3. § (1) 1. pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az Nvt. 3. § (1) 1. pontjában meghatározott feltételeknek.

- A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megbízó felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés keretében átvett háttéranyagokat, dokumentumokat kizárólag a jelen szerződésbeli feladat teljesítéséhez használhatja fel, azokat a teljesítést követő 15 napon belül vissza kell szolgáltatnia a Megbízó részére, a teljesítés során esetlegesen keletkezett másolatokat pedig köteles megsemmisíteni.

Minden dokumentum, amelyeket a **Megbízott** a szerződés teljesítése során állított össze, készítet el, vagy jutott a birtokába, a **Megbízó** kizárólagos tulajdonát képezik. A **Megbízottnak** a szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a **Megbízó** részére. A **Megbízott** a szerzői jogi oltalom alá tartozó szellemi alkotásokra teljes körű és kizárólagos felhasználási jogot ad. A felhasználási engedély az Európai Unió területére terjed ki. A felhasználási engedély határozatlan időtartamra szól. A **Megbízó** előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a **Megbízott** a Szerződés teljesítése során összeállított, készítet vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. A **Megbízott** minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a **Felek** a vállalkozási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

A Megbízott jogszavatosságot vállal azért, hogy az általa készített dokumentáción harmadik személynek felhasználási vagy egyéb korlátozó joga nem áll fenn.

A Megbízott felé elvárás a feladat teljesítése során a fenntarthatósági szempontok figyelembe vétele: lehetőség szerint az elektronikus kommunikáció és dokumentálás a papírtakarékosság érdekében; újrahasznosított papír felhasználásának optimalizálása.

X. A HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A fenti szerződés csak egységes egészként értelmezhető, annak egyes részeinek az egésztől elvonatkoztatott értelmezése nem joghatályos.

A fenti szerződés mondatait, szavait, az abban használt jogi technikus-terminusokat a magyar nyelv általános szabályai, értelmezési rendszere, a Ptk. értelmezése, valamint a kialakult jogi gyakorlat szerint kell értelmezni.

Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, annak módosítása csak ugyanennyi példányszámban lehet.

A szerződésnek elválaszthatatlan része a szerződéskötést megelőzően lefolytatott egyszerű beszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és a Megbízott által az eljárásban benyújtott ajánlat.

A felek tudomásul veszik, hogy a Megbízó költségvetési pénzfelhasználását az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, az Európai Regionális Fejlesztési Alap Irányító Hatóság, a Kincstár, az Európai Regionális Fejlesztési Alap Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság ellenőrizni jogosult, illetve a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címen nem tagadható meg. Továbbá tudomással bírnak arról is, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott feltételek fennállása esetén a szerződés típusát, tárgyát, a felek nevét, a szerződés értékét, időtartamát a Megbízó köteles közzétenni az ott szabályozott módon.

A felek a szerződést elolvasták, annak tartalmát közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindennel egyezőt helybenhagyólag aláírták.


Kecskemét, 2016. július 22.


Ugró Sándor
igazgató

Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság
Megbízó




Pénzügyi ellenjegyző:


Kovács Erika
gazdasági igazgatóhelyettes

2016. júli. 22

FOLYAMMÉRNÖKI TANÁCSADÓ
IRODA KFT
6880 Hódmezővásárhely
Budnay Gyula u. 24/A. IV/12.
Adószám: 13528084-2-06


László Zoltán
ügyvezető

Folyammérnöki Tanácsadó Iroda Kft.
Megbízott