

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

KEHOP-4.1.0-15-2016-00080 „A Péteri-tó természetes mederalakulatának helyreállítása” című projekt Megvalósíthatósági Tanulmány 6.3. fejezetének elkészítésére

amely létrejött egyrészről

a **Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság** (cím: 6000 Kecskemét, Liszt Ferenc u. 19., adószám: 15323888-2-03, képviseli: Ugró Sándor Igazgató) továbbiakban, mint **Megrendelő**

másrészről

a **Purple Hill szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített név: Purple Hill Kft., székhelye: 9081 Győrújbarát, 4328/A hrsz., cégjegyzékszám: 08-09-019279, adószám: 11716211-2-08, bankszámlaszám: 10400511-50526655-78761007 képviseli: Dr. Vámos Anett ügyvezető) továbbiakban, mint **Vállalkozó**

között, alulírott helyen, időben és feltételek szerint:

I. Szerződő felek

A1) Megrendelő:

Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság
6000 Kecskemét, Liszt Ferenc utca 19.

A2) Képviselő a Megrendelő részéről, aki az aláírásra jogosult:

Név: Ugró Sándor Igazgató

A3) Kapcsolattartó a Megrendelő részéről:

B1) Vállalkozó:

Név: Purple Hill Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Cím: 9081 Győrújbarát, 4328/A hrsz.
Adószám: 11716211-2-08

B2) Képviselő a Vállalkozó részéről, aki az aláírásra jogosult és felelős a szerződés teljesítéséért:

.....

B3) Kapcsolattartó a Vállalkozó részéről:

L
du Lyó, R

II. A vállalkozási szerződés tárgya

A **Megrendelő** a jelen okirat aláírásával megrendeli, a **Vállalkozó** pedig elvállalja a **KEHOP-4.1.0-15-2016-00080** azonosítószámú „**A Péteri-tó természetes mederalakulatának helyreállítása**” című projekt (a továbbiakban: Projekt) Megvalósíthatósági Tanulmány 6.3. fejezetének: „A kiválasztott változat/fejlesztés/beszerzés pénzügyi és közgazdasági költség-haszon elemzése” a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP-4.1.0) Megvalósíthatósági Tanulmány útmutató szerinti elkészítését.

II/1. A szerződés tartalma

- a) A KEHOP-4.1.0-15-2016-00080 azonosítószámú „A Péteri-tó természetes mederalakulatának helyreállítása” című projekt Megvalósíthatósági Tanulmány 6.3. fejezetének a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP-4.1.0) Megvalósíthatósági Tanulmány útmutató szerinti elkészítése a kiírás szerinti elvárt tartalommal és formában, a Megrendelő által biztosított adatok felhasználásával,
- b) szükség esetén a Megvalósíthatósági Tanulmány 6.3. fejezetének a KEHOP Közreműködő Szervezet által megküldött észrevételek szerinti átdolgozása,
- c) a pályázati eljárás során a Megvalósíthatósági Tanulmány 6.3. fejezetével kapcsolatban felmerülő hiánypótlások és tisztázó kérdések megválaszolásának biztosítása, amennyiben azok a **Vállalkozónak** a jelen szerződésben rögzített feladatait érintik.

II/2. A teljesítés formai elvárásai

Az elkészült vállalkozási eredményeket a teljesítési határidőig, **az adott projektre vonatkozóan 1 db nyomtatott eredeti és 1 db elektronikus példányban, szerkeszthető, Microsoft Word dokumentumban (CD/DVD)** kell teljesíteni.

A **Megrendelő** a munka során az alábbi, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által elfogadott és elvárt útmutatóknak való megfelelést várja el:

- „Útmutató Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítéséhez KEHOP-4.1.0 Élőhelyek és fajok természetvédelmi helyzetének javítása, a természetvédelmi kezelés és bemutatás infrastruktúrájának fejlesztése című pályázati kiírás keretében készülő kiemelt projektekhez”
- **kiemelten a Megvalósíthatósági Tanulmány Útmutató Pénzügyi és közgazdasági költség-haszon elemzésre vonatkozó része (6.3. fejezet),**
- KEHOP-4.1.0 kódszámú kiírásra vonatkozó „Felhívás” és „Általános Útmutató a Felhívásokhoz”,
- „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei”,
- „Arculati Kézikönyv”,
- valamint az előbbiekhöz kapcsolódóan minden, a www.palyazat.gov.hu oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont, Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program KEHOP-4.1.0 kódszámú kiírás alól letölthető, és a fenti feladatok ellátásának módjaira vonatkozó kapcsolódó útmutatók.

III. A vállalkozási szerződés hatálya

A szerződés az aláírás napján jön létre, és hatálya a kapcsolódó projekt Projektdokumentációjának Közreműködő Szervezet általi elfogadásáig tart.

IV. A felek együttműködése

IV.1 A Megrendelő kötelességei, jogai

A **Megrendelő** kizárólagos joga a jelen szerződésben érintett tartalommal kapcsolatosan valamennyi kötelezettségvállalást jelentő, vagy azt eredményező döntés meghozatala.

A **Megrendelő** köteles a szakértői tevékenységhez szükséges adatokat, információkat, illetve a csak és/vagy célszerűen általa biztosítható dokumentumokat a **Vállalkozó** által kért formátumban, és határidőre a **Vállalkozónak** átadni.

A **Megrendelő** felel az általa átadandó anyag tartalmáért. Ez a felelősség kiterjed különösen arra, hogy az anyag nem tartalmaz:

- jogosulatlanul, vagy a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló törvény által tiltott módon megszerzett adatokat, vagy üzleti titkokat;
- szerzői jogot sértő alkotó elemeket;
- megtevesztő jellegű adatokat;
- hamis tényeket nem tüntet fel valós színben; mások személyhez fűződő jogait nem sérti.

A **Megrendelő** jogosult a jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatosan **Vállalkozótól** akár szóban, akár írásban tájékoztatást kérni.

A **Megrendelő** a szerződéstől bármikor elállhat, amennyiben azt azonban nem a **Vállalkozó** súlyos szerződésszegése miatt teszi, köteles a **Vállalkozó** addig felmerült költségeit, valamint az elvégzett munkája arányában a vállalkozási díjat megfizetni, illetve ezt meghaladó mértékben a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.

IV.2 A Vállalkozó jogai, kötelességei

A **Vállalkozó** köteles a munkáját a tőle telhető legnagyobb körültekintéssel, az elvárható legjobb minőségben végezni.

A **Vállalkozó** köteles a projekt teljes időtartama alatt teljes mértékben együttműködni a **Megrendelővel**, illetve a jelen projekt érdekében a **Megrendelővel** jogviszonyban álló **harmadik féllel/felekkel**.

A **Vállalkozó** a **Megrendelőtől** kért adatok fajtáját, a kért információkat, dokumentumokat, ezeknek módját és idejét köteles a kapcsolattartónak írásban – faxon vagy e-mailben – megadni.

A **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés keretében átvett háttéranyagokat, dokumentumokat kizárólag a jelen szerződésbeli feladat teljesítéséhez használhatja fel,

azokat a teljesítést követő 15 napon belül vissza kell szolgáltatnia a **Megrendelő** részére, a teljesítés során esetlegesen keletkezett másolatokat pedig köteles megsemmisíteni.

A **Vállalkozó** joga, és kötelessége hogy a jelen szerződés tárgyát képező vállalt feladatai teljesítése érdekében közvetlenül tartson kapcsolatot **Megrendelővel** élő jogviszonyban álló harmadik féllel/felekkel, tőlük a **Megrendelővel** egyeztetett módon adatot kérjen, számukra adatot adjon át, illetve ezen felekkel egyeztessen.

Az **Vállalkozó** további alvállalkozó(k) igénybe vételére jogosult. Az általa igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

A fenti folyamat során **Vállalkozó** vállalja a **Megrendelő** tájékoztatását, az általa megjelölésre kerülő szervezetek(ek)nek és személy(ek)nek megfelelő bevonását.

Amennyiben a szerződést teljesítő személyében bármely oknál fogva változás áll be, erről a **Vállalkozó** a **Megrendelőt** és az ellenőrzésre jogosult szervezetet haladéktalanul tájékoztatja, csatolva egyúttal a jogutód kötelezettségvállaló nyilatkozatát a projekt jelen szerződés szerinti befejezéséről.

A **Vállalkozó** jogszavatosságot vállal azért, hogy az általa készített dokumentáción harmadik személynek felhasználási vagy egyéb korlátozó joga nem áll fenn.

Projektfelelősök, kapcsolatok

A **Megrendelő** által a projekt végrehajtásába bevonandó szakmai felelősöket a feladattól függően a **Megrendelő** igazgatója dönti el.

Megrendelő a munka során további, **Vállalkozóval** kapcsolattartásra kötelezett harmadik fele(ke)t is megnevezhet, ennek tényét és a kapcsolattartó személyét és adatait a **Vállalkozó** felé írásban közli.

A **Vállalkozó** részéről a projekt felelőse és kapcsolattartója:

...

Vállalkozó a munka során további kapcsolattartót is jogosult megnevezni – ezt írásban köteles közölni a **Megrendelővel**.

V. Teljesítés

V.1 A Megvalósíthatósági Tanulmány 6.3. fejezetének teljesítési határideje: A Megrendelő által a Vállalkozó részére történő, a szerződés teljesítéséhez szükséges adatok átadását követő 30. nap.

A szerződés teljesítésének minősül a leadási határidőre az elvárt tartalommal (II/2. pont), a II/1. pont a) bekezdés szerinti dokumentum(ok)nak **Megrendelő** számára történő átadása.

Ezt követően a **Vállalkozó** – soron kívül, külön díjazás nélkül – az elkészített dokumentum(ok) hibájának vagy hiányosságának kijavítására, illetve pótlására, átdolgozására köteles, ha a Közreműködő Szervezet hiánypótlást vagy kiegészítést ír elő, illetve, ha a Megvalósíthatósági Tanulmány Közreműködő Szervezettel történő egyeztetése során a **Megrendelő** által átadott adatok módosításának szükségessége felmerül.

V.2. A II/1. pont b) bekezdés szerinti, **Megvalósíthatósági Tanulmány 6.3. fejezetének a Közreműködő Szervezet általi vélemények, észrevételek alapján átdolgozott változata teljesítési határideje: A Közreműködő Szervezet véleményének Vállalkozó általi kézhezvételétől számított két héten belül.**

A leadási határidőre elvárt tartalom: az V.1 pontban leadott egyeztetési változatnak a Közreműködő Szervezet által megküldött észrevételek szerinti átdolgozása.

V.3. Az II/1 pont c) bekezdés szerinti, esetlegesen szükségessé váló hiánypótlás határideje a Megvalósíthatósági Tanulmány elfogadhatóságát vizsgáló Közreműködő Szervezet kérésítésében megadott leadási határidő. A hiánypótlás teljesítésének helyét és formáját az esetleges hiánypótlási felhívás adja meg.

A **Vállalkozó** a fenti határidőkért csak a saját hatáskörét illetően vállal felelősséget, minden, a teljesítést akadályozó, **Megrendelő** vagy harmadik fél, illetve felek által okozott késedelemről (pl.: késedelmes, vagy hiányos adatszolgáltatás) származó felelősséget **Vállalkozó** elhárít magától.

Előteltetés minden pont vonatkozásában lehetséges!

A **Megrendelő** a szerződés teljesítését, **Vállalkozó** általi, a szerződés II/2 pontja szerinti teljesítést követően 5 napon belül átadott teljesítésigazolással igazolja. A szakmai teljesítés igazolására jogosult személy:

VI. A Vállalkozási szerződés ellenszolgáltatásának díja

Megvalósíthatósági Tanulmány 6.3. fejezetének elkészítésének díja:

174.000+ÁFA azaz bruttó 220.980 Ft, azaz kétszázhúszezer-kilencszáznolcvan forint, mely minden felmerült költséget tartalmaz.

A **Vállalkozó** által elvégzett tevékenységeket a mindenkor hatályos ÁFA terheli.

A **Vállalkozási** díj átutalása a **Vállalkozó** által kiállított számla ellenében történik.

A **Vállalkozó** a teljesítés **Megrendelő** általi elfogadását követően kiállított teljesítésigazolás kézhezvétele után jogosult a számla kiállítására. A teljesítésigazolás megadásának a módja e-mailben, majd az eredeti példányban postán a Vállalkozó számára történő megküldése.

A Vállalkozónak szükség esetén – soron kívül, külön díjazás nélkül – közreműködni kell az MT 6.3. fejezetének Közreműködő Szervezet által kért kijavításában, átdolgozásában.

Fizetési feltételek: Megrendelő változás-bejelentési kérelmet nyújt be a Közreműködő Szervezethez, melyben költségátcsoportosítást kér annak érdekében, hogy a jelen szerződésben foglalt vállalkozási díj finanszírozása 100%-ban KEHOP támogatásból valósulhasson meg. A változás-bejelentés jóváhagyása esetén: A vállalkozási díj bruttó értéke a pályázatban – utófinanszírozás keretében – elszámolásra kerül. Amennyiben a Közreműködő Szervezet a változás-bejelentési kérelmet nem hagyja jóvá, a vállalkozási díj finanszírozása a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság saját forrásából történik.

A vállalkozási díj kiegyenlítése egy összegben, a Megrendelő által kiadott teljesítésigazolás alapján kiállított számla ellenében történik. A számla Megrendelő általi kiegyenlítésének határideje a számla befogadásától számított 30. nap.

A **Vállalkozó** a fenti produktumok teljesítését követően, a teljesítésigazolás birtokában egy számla benyújtására jogosult.

A Vállalkozónak a számlát úgy kell kiállítania, hogy a szokásos kézbesítési időtartamot figyelembe kell vennie a pénzügyi teljesítési határidő (fizetési határidő) meghatározásakor.

A teljesítés a **Vállalkozó** Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.-nél vezetett **10400511-50526655-78761007 számú bankszámlájára történik.**

VII. Szerződésszegés, késedelem

A **Felek** rögzítik, hogy minden késedelmet okozó tényezőt 8 munkanapon belül, de legkésőbb az aktuális határidő teljesíthetőségét még nem akadályozó időtávon belül írásban jeleznek egymás felé. A késedelem eszerinti jelzése esetén annak mértékével automatikusan kitolódik a határidő.

Késedelmes teljesítés esetén a késedelmi kötbér napi mértéke 5.000 Ft, maximális mértéke a nettó szerződéses összeg 20%-a. Hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a szerződéses nettó összeg 20%-a. Ha a **Vállalkozó** a teljesítést saját hibájából csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy emiatt a teljesítés a **Megrendelőnek** már nem áll érdekében, ebben az esetben a szerződéstől elállhat, és jogosult a nem teljesített részre jutó vállalkozási díj 30%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbérre, illetve ezt meghaladó mértékben a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet. A szerződés teljesítése során előleg nem igényelhető.

VIII. A vitás kérdések rendezése

A felek megállapodnak abban, hogy a fenti szerződésben felmerülő vitás kérdéseiket elsődlegesen kölcsönös kompromisszumon alapuló, békés egyeztetés útján rendezik. Az egyeztetésre a vita felmerülését követően 3 munkanapon belül szert tesznek, majd ennek eredménytelenségét követő 5 munkanapon belül ezt ismételten megteszik. A felek megállapodnak abban, hogy ennek eredménytelensége esetén - a hatásköri szabályok figyelembe vételével – alávetik magukat a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

A **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy az átvett adatok céltól eltérő felhasználása esetén a **Vállalkozó** szervezet vezetői, tisztségviselői - a büntetőjogi felelősségre vonáson túlmenően - a rendeltetésszerű felhasználásért a polgári jog szabályai szerint is felelnek.

IX. Egyéb rendelkezések

Minden dokumentum, amelyeket a **Vállalkozó** a szerződés teljesítése során állított össze, készített el, vagy jutott a birtokába, a **Megrendelő** kizárólagos tulajdonát képezik. A **Vállalkozó**nak a szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a **Megrendelő** részére. A **Vállalkozó** **Megrendelő**nek a szerzői jogi oltalom alá tartozó szellemi alkotásokra teljes körű és kizárólagos felhasználási jogot ad. A felhasználási engedély az Európai Unió területére terjed ki. A felhasználási engedély határozatlan időtartamra szól.

A **Megrendelő** előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a **Vállalkozó** a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. A **Vállalkozó** minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a Felek a vállalkozási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

A **Vállalkozó** jogszatosságot vállal azért, hogy az általa készített dokumentáción harmadik személynek felhasználási vagy egyéb korlátozó joga nem áll fenn.

Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződéshez csatolt, általa tett nyilatkozatban foglaltak szerint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő átlátható szervezetnek minősül. Egyben tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése szerint a **Vállalkozó** képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a **Megrendelőt**, mint költségvetési szervet tájékoztatni.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a **Megrendelő** jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani, illetve kifizetés nem teljesíthető a **Vállalkozó** részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint, ha

a) a **Vállalkozó**ban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a **Vállalkozó** közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feltételeknek.

A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a **Megrendelő** felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

A **Vállalkozó** felé elvárás a feladat teljesítése során a fenntarthatósági szempontok figyelembe vétele: lehetőség szerint az elektronikus kommunikáció és dokumentálás a papírtakarékosság érdekében; újrahasznosított papír felhasználásának optimalizálása.

A fenti szerződés csak egységes egészként értelmezhető, annak egyes részeinek az egésztől elvonatkoztatott értelmezése nem joghatályos.

A felek tudomásul veszik, hogy a **Megrendelő** költségvetési pénzfelhasználását az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, a KEHOP Irányító Hatóság, a KEHOP Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság ellenőrizni jogosult, illetve a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címen nem tagadható meg. Továbbá tudomással bírnak arról is, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény I. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott feltételek fennállása

esetén a szerződés típusát, tárgyát, a felek nevét, a szerződés értékét, időtartamát a **Megrendelő** köteles közzéteni az ott szabályozott módon.

A fenti szerződés mondatait, szavait, az abban használt jogi terminus-technikusokat a magyar nyelv általános szabályai, értelmezési rendszere, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) értelmezése, valamint a kialakult jogi gyakorlat szerint kell értelmezni. Az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó részei érvényesek.

Felek kijelentik, hogy, a jelen szerződésben feltüntetett személyek személyes adataik kezeléséhez, illetve a másik fél részére történő átadásához kifejezetten hozzájárultak. Erre tekintettel Felek szavatolnak, hogy a személyes adatok kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, annak módosítása csak ugyanennyi példányszámban lehet. A felek a szerződést elolvasták, annak tartalmát közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindennel egyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt., Kecskemét, 2018. augusztus 24. ...”



Ugró Sándor
igazgató

Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság
Megrendelő

PURPLE HILL KFT.
9081 Gyönjbarát, 4326/A HRSZ
Adószám: 117165112-08
Bank: 10400511-50020055-20761007

Dr. Vámos Anett
ügyvezető
Purple Hill Szolgáltató Kft.
Vállalkozó

2018. 08. 03.

Ellenjegyzem:

Csopor Csaba
gazdasági igazgatóhelyettes
Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság

2018. 08. 24.