

**Vállalkozási szerződés**  
**KEHOP projektek Megvalósíthatósági Tanulmány 6.3. fejezetének elkészítésére**

amely létrejött egyrészről

a **Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság** (cím: 6000 Kecskemét, Liszt Ferenc u. 19., adószám: 15323888-2-03, képviseli: Ugró Sándor Igazgató) továbbiakban, mint **Megrendelő**

másrészről

a **Purple Hill Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített név: Purple Hill Kft.), székhelye: 9081 Győrújbarát, 4328/A hrsz., cégjegyzékszám: 08-09-019279, adószám: 11716211-2-08, bankszámlaszám: 10400511-50526655-78761007 képviseli: Dr. Vámos Anett ügyvezető továbbiakban, mint **Vállalkozó**

között, alulírott helyen, időben és feltételek szerint.

***Preambulum***

A Megrendelő egyes KEHOP projektjeinek Megvalósíthatósági Tanulmány 6.3. fejezetének elkészítéséhez külső vállalkozót von be. A fenti feladatok teljesítésére a Vállalkozó kiválasztása a „Szabályzat a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság beszerzéseinek rendjéről” című 9/2016.sz. igazgatói utasítás szerint történt. A beszerzési eljárás során kiküldött ajánlattételi felhívás és a Vállalkozó által tett ajánlat a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

**I. Szerződő felek**

**A1) Megrendelő:**

Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság  
6000 Kecskemét, Liszt Ferenc utca 19.

**A2) Képviselő a Megrendelő részéről, aki az aláírásra jogosult:**

**A3) Kapcsolattartó a Megrendelő részéről:**

**Bi) Vállalkozó:**

ihj

**B2) Képviselő** a Vállalkozó részéről, aki az aláírásra jogosult és felelős a szerződés teljesítéséért:

**B3) Kapcsolattartó** a Vállalkozó részéről:

## **II. A vállalkozási szerződés tárgya**

A **Megrendelő** a jelen okirat aláírásával megrendeli, a **Vállalkozó** pedig elvállalja a KEHOP-4.1.0-15-2016-000711 számú, „Natura 2000 vizes élőhelyek bemutatása a Duna – Tisza közén” című projekt (a továbbiakban: Projekt) Megvalósíthatósági Tanulmány 6.3. fejezetének: „A kiválasztott változat/fejlesztés/beszerzés pénzügyi és közgazdasági költség-haszon elemzése” a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP-4.1.0) Megvalósíthatósági Tanulmány útmutató szerinti elkészítését.

### **III. A szerződés tartalma**

- a) A KEHOP-4.1.0-15-2016-000711 számú, „Natura 2000 vizes élőhelyek bemutatása a Duna – Tisza közén” című projekt Megvalósíthatósági Tanulmány 6.3. fejezetének a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP-4.1.0) Megvalósíthatósági Tanulmány útmutató szerinti elkészítése a kiírás szerinti elvárt tartalommal és formában, a Megrendelő által biztosított adatok felhasználásával,
- b) szükség esetén a Megvalósíthatósági Tanulmány 6.3. fejezetének a KEHOP Közreműködő Szervezet által megküldött észrevételek szerinti átdolgozása,
- c) a pályázati eljárás során a Megvalósíthatósági Tanulmány 6.3. fejezetével kapcsolatban felmerülő hiánypótlások és tisztázó kérdések megválaszolásának biztosítása, amennyiben azok a Vállalkozónak a jelen szerződésben rögzített feladatait érintik.

### **III/2. A teljesítés formai elvárásai**

Az elkészült vállalkozási eredményeket a teljesítési határidőig, az adott projektre vonatkozóan 1 db nyomtatott eredeti és 1 db elektronikus példányban, szerkeszthető, Microsoft Word dokumentumban (CD/DVD) kell teljesíteni.

A **Megrendelő** a munka során az alábbi, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által elfogadott és elvárt útmutatóknak való megfelelést várja el:

„Útmutató Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítéséhez KEHOP-4.1.0 Élőhelyek és fajok természetvédelmi helyzetének javítása, a természetvédelmi kezelés és bemutatás infrastruktúrájának fejlesztése című pályázati kiírás keretében készülő kiemelt projektekhez”

- kiemelten a Megvalósíthatósági Tanulmány Útmutató Pénzügyi és közgazdasági költség-haszon elemzésre vonatkozó része (6.3. fejezet),
- KEIHOP-4.1.0 kódszámú kiírásra vonatkozó „Felhívás” és „Általános Útmutató a Felhívásokhoz”,
- „Közreműködők tájékoztatói kötelezettségei”,
- „Arculati Kézikönyv”,
- valamint az előbbiekhöz kapcsolódóan minden, a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont, Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program KEIHOP-4.1.0 kódszámú kiírás alól letölthető, és a fenti feladatok ellátásának módjaira vonatkozó kapcsolódó útmutatók.

### III. A vállalkozási szerződés hatálya

A szerződés az aláírás napján jön létre, és hatálya a kapcsolódó projekt Projektdokumentációjának Közreműködő Szervezet általi elfogadásáig tart.

### IV. A felek együttműködése

**A Megrendelő kötelezségei, jogai**

A Megrendelő kizárólagos joga a jelen szerződésben érintett tartalommal kapcsolatosan valamennyi kötelezettségvállalást jelentő, vagy azt eredményező döntés meghozatala.

A Megrendelő köteles a szakértői tevékenységhez szükséges adatokat, információkat, illetve a csak és vagy célszerűen általa biztosítható dokumentumokat a Vállalkozó által kért formátumban, és határidőre a Vállalkozónak átadni.

A Megrendelő felel az általa átadandó anyag tartalmáért. Ez a felelősség kiterjed különösen arra, hogy az anyag nem tartalmaz:

- jogosulatlanul, vagy a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló törvény által tiltott módon megszerzett adatokat, vagy üzleti titkokat;
- szerzői jogot sértő alkotó elemeket;
- megtévesztő jellegű adatokat;
- hamis tényeket nem tüntet fel valós színben; mások személyhez fűződő jogait nem sérti.

A Megrendelő jogosult a jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatosan Vállalkozótól akár szóban, akár írásban tájékoztatást kérni.

A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, amennyiben azt azonban nem a Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt teszi, köteles a Vállalkozó addig felmerült költségeit, valamint az elvégzett munkája arányában, de legalább annak 20 %-t kitevő mértékben a vállalkozási díjat megfizetni, illetve ezt meghaladó mértékben a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.

## **A Vállalkozó jogai, kötelességei**

A Vállalkozó köteles a munkáját a tőle telhető legnagyobb körültekintéssel, az elvárható legjobb minőségben végezni.

A Vállalkozó köteles a projekt teljes időtartama alatt teljes mértékben együttműködni a Megrendelővel, illetve a jelen projekt érdekében a Megrendelővel jogviszonyban álló harmadik féllel/felekkel.

A Vállalkozó a Megrendelőtől kért adatok fajtáját, a kért információkat, dokumentumokat, ezeknek módját és idejét köteles a kapcsolattartónak írásban – faxon vagy e-mailben - megadni.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés keretében átvett háttéranyagokat, dokumentumokat kizárólag a jelen szerződésbeli feladat teljesítéséhez használhatja fel, azokat a teljesítést követő 15 napon belül vissza kell szolgáltatnia a Megrendelő részére, a teljesítés során esetlegesen keletkezett másolatokat pedig köteles megsemmisíteni.

A Vállalkozó joga, és kötelessége hogy a jelen szerződés tárgyát képező vállalt feladatai teljesítése érdekében közvetlenül tartson kapcsolatot Megrendelővel élő jogviszonyban álló harmadik féllel/felekkel, tőlük a Megrendelővel egyeztetett módon adatot kérjen, számukra adatot adjon át, illetve ezen felekkel egyeztessen.

Az Vállalkozó további alvállalkozó(k) igénybe vételére jogosult. Az általa igénybe vett Alvállalkozó(k)ért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

A fenti folyamat során Vállalkozó vállalja a Megrendelő tájékoztatását, az általa megjelölt és kerülő szervezetek(ek)nek és személy(ek)nek megfelelő bevonását.

Amennyiben a szerződést teljesítő személyében bármely oknál fogva változás áll be, erről a Vállalkozó a Megrendelőt és az ellenőrzésre jogosult szervezetet haladéktalanul tájékoztatja, csatolva egyúttal a jogutód kötelezettségvállaló nyilatkozatát a projekt jelen szerződés szerinti befejezéséről.

A Vállalkozó jogszavatosságot vállal azért, hogy az általa készített dokumentáción harmadik személynek felhasználási vagy egyéb korlátozó joga nem áll fenn.

## **Projektfelelősök, kapcsolatok**

A munka során Megrendelő részéről a kapcsolattartó:

A Megrendelő által a projekt végrehajtásába bevonandó szakmai felelősöket a feladattól függően a Megrendelő igazgatója dönti el.

Megrendelő a munka során további, Vállalkozóval kapcsolattartásra kötelezett harmadik fele(ke)t is megnevezhet, ennek tényét és a kapcsolattartó személyét és adatait a Vállalkozó felé írásban közli.

A **Vállalkozó** részéről a projekt felelőse és kapcsolattartója:

**Vállalkozó** a munka során további kapcsolattartót is jogosult megnevezni – ezt írásban köteles közölni a **Megrendelő**vel.

## V. Teljesítés

**V.1 A Megvalósíthatósági Tanulmány 6.3. fejezetének teljesítési határideje: A Megrendelő által a Vállalkozó részére történő, a szerződés teljesítéséhez szükséges adatok átadását követő 30. nap.**

A szerződés teljesítésének minősül a leadási határidőre az elvárt tartalommal (II/2. pont), a III. pont a) bekezdés szerinti dokumentum(ok)nak **Megrendelő** számára történő átadása.

Ezt követően a **Vállalkozó** – soron kívül, külön díjazás nélkül – az elkészített dokumentum(ok) hibájának vagy hiányosságának kijavítására, illetve pótlására, átdolgozására köteles, ha a Közreműködő Szervezet hiánypótlást vagy kiegészítést ír elő, illetve, ha a Megvalósíthatósági Tanulmány Közreműködő Szervezettel történő egyeztetése során a **Megrendelő** által átadott adatok módosításának szükségessége felmerül.

**V.2. A III. pont b) bekezdés szerinti, Megvalósíthatósági Tanulmány 6.3. fejezetének a Közreműködő Szervezet általi vélemények, észrevételek alapján átdolgozott változata teljesítési határideje: A Közreműködő Szervezet véleményének Vállalkozó általi kézhezvételétől számított két héten belül.**

A leadási határidőre elvárt tartalom: az V.1 pontban leadott egyeztetési változatnak a Közreműködő Szervezet által megküldött észrevételek szerinti átdolgozása.

**V.3. Az II/1 pont c) bekezdés szerinti, esetlegesen szükségessé váló hiánypótlás határideje a Megvalósíthatósági Tanulmány elfogadhatóságát vizsgáló Közreműködő Szervezet kiértékelésében megadott leadási határidő. A hiánypótlás teljesítésének helyét és formáját az esetleges hiánypótlási felhívás adja meg.**

A **Vállalkozó** a fenti határidőkért csak a saját hatáskörét illetően vállal felelősséget, minden, a teljesítést akadályozó, **Megrendelő** vagy harmadik fél, illetve felek által okozott késedelemről (pl.: késedelmes, vagy hiányos adatszolgáltatás) származó felelősséget **Vállalkozó** elhárít magától.

Előtöljesítés minden pont vonatkozásában lehetséges!

A **Megrendelő** a szerződés teljesítését, **Vállalkozó** általi, a szerződés II/2 pontja szerinti teljesítést követően 5 napon belül átadott teljesítésigazolással igazolja. A szakmai teljesítés igazolására jogosult személy: \n Osztály osztályvezetője.

## VI. A Vállalkozási szerződés ellenszolgáltatásának díja

**Megvalósíthatósági Tanulmány 6.3. fejezetének elkészítésének díja:**

**174.000Ft + ÁFA, azaz bruttó 220.980Ft, azaz kétszázhuszezer-kilencszáznyolcvan forint, mely minden felmerült költséget tartalmaz.**

**(A Vállalkozó által elvégzett tevékenységeket a mindenkor hatályos ÁFA terheli.)**

**A Vállalkozási díj átutalása a Vállalkozó által kiállított számla ellenében történik.**

**A Vállalkozó a teljesítés Megrendelő általi elfogadását követően kiállított teljesítésigazolás kézhezvétele után jogosult a számla kiállítására. A teljesítésigazolás megadásának a módja e-mailben, majd az eredeti példányban postán a Vállalkozó számára történő megküldése.**

**A Vállalkozónak szükség esetén – soron kívül, külön díjazás nélkül – közreműködnie kell az MT 6.3. fejezetének Közreműködő Szervezet által kért kijavításában, átdolgozásában.**

**Fizetési feltételek: Megrendelő haladéktalanul változás-bejelentési kérelmet nyújt be a Közreműködő Szervezethez, melyben költségátcsopontosítást kér annak érdekében, hogy a jelen szerződésben foglalt vállalkozási díj finanszírozása 100%-ban KEHOP támogatásból valósulhasson meg. A változás-bejelentés jóváhagyása esetén: A vállalkozási díj bruttó értéke a pályázatban – utófinanszírozás keretében – elszámolásra kerül. Amennyiben a Közreműködő Szervezet a változás-bejelentési kérelmet nem hagyja jóvá, a vállalkozási díj finanszírozása a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság saját forrásából történik.**

**A vállalkozási díj kiegyenlítése egy összegben, a Megrendelő által kiadott teljesítésigazolás alapján kiállított számla ellenében történik. A számla Megrendelő általi kiegyenlítésének határideje a számla befogadásától számított 30. nap.**

**A Vállalkozó a fenti produktumok teljesítését követően, a teljesítésigazolás birtokában egy számla benyújtására jogosult.**

**A Vállalkozónak a számlát úgy kell kiállítania, hogy a szokásos kézbesítési időtartamot figyelembe kell vennie a pénzügyi teljesítési határidő (fizetési határidő) meghatározásakor.**

**A teljesítés a Vállalkozó Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.-nél vezetett 10400511-50526655-78761007 számú bankszámlájára történik.**

## VII. Szerződésszegés, késedelem

A Felek rögzítik, hogy minden késedelmet okozó tényezőt 8 munkanapon belül, de legkésőbb az aktuális határidő teljesíthatóságát még nem akadályozó időtávon belül írásban jeleznek egymás felé. A késedelem eszerinti jelzése esetén annak mértékével automatikusan kitolódik a határidő.

A teljesítési határidő késedelme esetén a napi késedelmi kötbér mértéke 5.000 Ft.

A késedelmi kötbér maximális mértéke a nettó szerződéses összeg 20%-a.

Hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a szerződéses nettó összeg 20%-a.

Ha a **Vállalkozó** a teljesítést saját hibájából csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy emiatt a teljesítés a **Megrendelőnek** már nem áll érdekében, ebben az esetben a szerződéstől elállhat, és jogosult a nem teljesített részre jutó vállalkozási díj 30%-ának megfelelő mértékű meghúzási kötbérre, illetve ezt meghaladó mértékben a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.

A szerződés teljesítése során előleg nem igényelhető.

## VIII. A vitás kérdések rendezése

A felek megállapodnak abban, hogy a fenti szerződésben felmerülő vitás kérdéseiket elsődlegesen kölcsönös kompromisszumon alapuló, békés egyeztetés útján rendezik. Az egyeztetésre a vita felmerülését követően 3 napon belül szert tesznek, majd ennek eredménytelenségét követő 5 munkanapon belül ezt ismételtten megteszik. A felek megállapodnak abban, hogy ennek eredménytelensége esetén - a hatásköri szabályok figyelembe vételével - alávetik magukat a Kecskeméti Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.

A **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy az átvett adatok céltól eltérő felhasználása esetén a **Vállalkozó** szervezet vezetői, tisztségviselői - a büntetőjogi felelősségre vonáson túlmenően - a rendeltetésszerű felhasználásért a polgári jog szabályai szerint is felelnek.

## IX. Egyéb rendelkezések

Minden dokumentum, amelyeket a **Vállalkozó** a szerződés teljesítése során állított össze, készített el, vagy jutott a birtokába, a **Megrendelő** kizárólagos tulajdonát képezik. A **Vállalkozónak** a szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a **Megrendelő** részére. A **Vállalkozó** **Megrendelőnek** a szerzői jogi oltalom alá tartozó szellemi alkotásokra teljes körű és kizárólagos felhasználási jogot ad. A felhasználási engedély az Európai Unió területére terjed ki. A felhasználási engedély határozatlan időtartamra szól.

A **Megrendelő** előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a **Vállalkozó** a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. A **Vállalkozó** minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen

jogfelmondás ellenértékét a Felek a vállalkozási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

A **Vállalkozó** jogszavatosságot vállal azért, hogy az általa készített dokumentáción harmadik személynek felhasználási vagy egyéb korlátozó joga nem áll fenn.

**Vállalkozó** kijelenti, hogy a jelen szerződéshez csatolt, általa tett nyilatkozatban foglaltak szerint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) 1. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő átlátható szervezetnek minősül. Egyben tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése szerint a **Vállalkozó** képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a **Megrendelőt**, mint költségvetési szervet tájékoztatni.

**Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy a **Megrendelő** jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani, illetve kifizetés nem teljesíthető a **Vállalkozó** részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint, ha

a) a **Vállalkozóban** közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az Nvt. 3. § (1) 1. pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a **Vállalkozó** közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az Nvt. 3. § (1) 1. pontjában meghatározott feltételeknek.

- A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a **Megrendelő** felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

A **Vállalkozó** felé elvárás a feladat teljesítése során a fenntarthatósági szempontok figyelembe vétele: lehetőség szerint az elektronikus kommunikáció és dokumentálás a papírtakarékosság érdekében; újrahasznosított papír felhasználásának optimalizálása.

A fenti szerződés csak egységes egészként értelmezhető, annak egyes részeinek az egészről elvonatkoztatott értelmezése nem joghatályos.

A felek tudomásul veszik, hogy a **Megrendelő** költségvetési pénzfelhasználását az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a KEHOP Irányító Hatóság, a KEHOP Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság ellenőrizni jogosult, illetve a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címen nem tagadható meg. Továbbá tudomással bírnak arról is, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény I. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott feltételek fennállása esetén a szerződés típusát, tárgyát, a felek nevét, a szerződés értékét, időtartamát a **Megrendelő** köteles közzétenni az ott szabályozott módon.



A fenti szerződés mondatait, szavait, az abban használt jogi technikus-terminusokat a magyar nyelv általános szabályai, értelmezési rendszere, a Ptk. értelmezése, valamint a kialakult jogi gyakorlat szerint kell értelmezni. Az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó részei érvényesek.

Jelen szerződés 5 eredeti példányban, annak módosítása csak ugyanennyi példányszámban lehet. A felek a szerződést elolvasták, annak tartalmát közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindennel egyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt., Kecskemét, 2017. július 26.

PURPLE HILL KFT.

9081 Győrújváros 4328/A HBSZ  
Adószám: 11716211-2-18  
Bank: 10400511-58526652-78781907

Ugró Sándor  
igazgató  
Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság  
Megrendelő



Dr. Vámos Anett  
ügyvezető  
Purple Hill Szolgáltató Kft.  
Vállalkozó

Ellenjegyzem: *Rakodni*

Kovács Erika  
gazdasági igazgatóhelyettes

*2017.07.26*